

Handboekje Revius

2023-2024



Om de Revius tot een fijne werk- en leefomgeving te maken voor iedereen zijn afspraken nodig. Die zijn uitgebreid beschreven in het leerlingenstatuut. Hieronder vind je de belangrijkste afspraken.

1. *We zijn een christelijke school op reformatorische grondslag*

- We hebben elke dag onze Bijbel bij ons. Samen leveren we een positieve bijdrage aan de dagopeningen en vieringen.
- We gebruiken de Statenvertaling¹.
- Ons gedrag, onze kleding enz. is in overeenstemming met het christelijke karakter van de school. De afspraken over kleding vind je in onze [folder 'Dress to impress'](#).
- We kaarten niet.

2. *We letten op ons taalgebruik, hebben respect voor elkaar en kijken naar elkaar om.*

- We gaan respectvol met elkaar om.
- We accepteren het gezag van de medewerkers van Revius.
- Als we het niet eens zijn met een beslissing van een medewerker, gaan we daar correct het gesprek over aan.
- We pesten, schelden, roddelen en discrimineren niet.
- We gebruiken geen kwetsende, seksistische of grove taal of gebaren.
- We vloeken niet.
- Als iemand wordt gepest, buitengesloten, of op een andere manier verkeerd wordt behandeld, melden we dat aan de mentor.
- We leven met elkaar mee.
- Als een klasgenoot langdurig ziek is, wordt in overleg met de mentor regelmatig contact met hem of haar gehouden.

¹ Leerlingen die van huis-uit gewend zijn om de Herziene Statenvertaling te gebruiken, mogen deze ook op school gebruiken

3. *We komen onze afspraken na*

- Ons huiswerk is elke dag in orde.
- We zijn op tijd in de les.
- De mobiele telefoon mag alleen gezien en gebruikt worden in de centrale hal en buiten het schoolgebouw.
- Het is niet toegestaan in het schoolgebouw oordopjes in de oren te hebben en/of muziek te luisteren.
- Iedereen houdt zich aan het [Leerlingenstatuut](#).
- We houden ons aan de regels van het [ICT-reglement](#).

4. *We veroorzaken geen overlast voor anderen*

- We veroorzaken in en om de school geen overlast, ook niet op de reis van en naar school of tijdens excursies
- We zorgen voor een goede werksfeer tijdens de lessen.
- Wie geen les heeft, is buiten, in de centrale hal, of studeert stil in een studiehoek.
- Personeelsruimten zijn alleen toegankelijk voor personeel.
- Balspelen zijn alleen toegestaan op het voetbalplein en volleybalveld.
- In de pauzes kun je een 'rondje om de school' maken. Het is niet toegestaan de straten rond de school over te steken.
- Na je laatste schoolverplichting verlaat je binnen een kwartier het schoolterrein.

5. *We zorgen ervoor dat Revius een veilige school is en blijft*

- Het bezit hebben of onder invloed zijn van alle soorten (soft)drugs, lachgas en alcoholhoudende producten is niet toegestaan en leidt tot schorsing of verwijdering.
- Elke vorm van (steek)wapenbezit is ten strengste verboden. Bij overtreding wordt het (steek)wapen in beslag genomen en worden de ouders daarvan in kennis gesteld. Bij strafbare feiten wordt de politie ingeschakeld.

- Vuurwerk is verboden. Overtreding van deze regel kan leiden tot het inschakelen van de politie.
- De nooddeuren mogen uitsluitend gebruikt worden na een alarmmelding.
- Energiedrankjes zijn niet toegestaan.

6. *We gaan zorgvuldig met eigen en andermans spullen om*

- Onze boeken zijn gekaft. Schade aan boeken wordt bij de ouders in rekening gebracht.
- Gebruik van pc's en laptops is alleen toegestaan voor onderwijskundige doeleinden.
- We komen niet aan de spullen van een ander.
- Als er schooleigendommen beklad en/of vernield worden, worden de kosten hiervan in rekening gebracht bij de dader.

7. *We zorgen voor een ordelijke en nette school*

- Jassen en andere spullen die niet in de les gebruikt worden, bewaren we in het kluisje. We laten geen spullen rondslingeren.
- In en om de school houden we het schoon. Afval gooien we in de prullenbak. Als we iets morsen ruimen we dat op. De conciërge helpt je graag aan de noodzakelijke spullen.
- Fietsen en brommers mogen uitsluitend in de stalling geplaatst worden. Leerlingen mogen zich daar verder niet ophouden.
- Roken is niet toegestaan in de school en op het schoolterrein (binnen de hekken) voor alle leerlingen. Stilstaan (in groepen) doen we alleen op het achterplein, een rondje lopen om de school mag wel. Wanneer leerlingen een rondje lopen om de school handhaven we op roken bij leerlingen uit klas 1 en 2, voor leerlingen uit klas 3 en hoger is er sprake van een gedoogbeleid. Ouders van leerlingen die betraapt worden op roken, wordt hierover geïnformeerd. Leerlingen die betraapt worden op roken in de school of op het schoolplein, krijgen een blokdag. Rookwaren die zichtbaar zijn, worden afgepakt.

Wegwijzer

Administratie

- Voor het invullen/ondertekenen van formulieren kun je bij de administratie terecht.

Huiswerk

- Je hebt een verantwoorde papieren agenda in je bezit. De leerlingen in klas 1 gebruiken de Plenda die door school verstrekt wordt.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor het noteren van het huiswerk. Het huiswerk is ook te vinden in Somtoday.
- Als je huiswerk niet in orde is, meld je dat vóór het begin van de les aan de docent. Ook neem je een briefje mee dat door één van je ouders ondertekend en gedateerd is, en waarop de reden vermeld staat. Omstandigheden die waren te voorzien (zoals bijvoorbeeld een verjaardag), leiden niet tot vrijstelling van opgegeven huiswerk.

Kluissleutel

- Als je je kluissleutel vergeten bent, kun je tegen betaling van € 0,50 je kluis open laten maken. Je ouders krijgen je reservesleutel in bewaring. Als je beide sleutels kwijt bent, wordt tegen betaling van € 15,00 het slot van je kluis vervangen.

Kopiëren

- Op het kopieerapparaat in het Open Leercentrum kun je tegen betaling kopiëren.
- Als er bijzondere omstandigheden zijn, kan de teamcoördinator of docent door middel van een ondertekend briefje toestemming geven om gratis te kopiëren.

Leerlingenstatuut

- Je kunt het leerlingenstatuut in Somtoday vinden. Hierin kun je de afspraken vinden die op alle scholen van de Scholengroep Driestar Wartburg gelden voor leerlingen en docenten.

Open Leer Centrum

- Het Open Leercentrum is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend tussen 08.30 en 13.00 uur en van 13.35 tot 16.05 uur en op woensdag tussen 8.30 en 14.00 uur. Je kunt hier boeken huren, allerlei bronnen raadplegen, een werkstuk in laten binden enzovoorts. Tijdens de openingstijden kun je er ook terecht om alleen of in groepjes te werken of gebruik te maken van een computer. Het lenen van laptop behoort ook tot de mogelijkheden (met toestemming van een docent). Het is gebruikelijk dat je bij binnenkomst tegen de mediathecaris zegt wat je komt doen.

Toetsen onderbouw

- Op maandag en op de dinsdagen na Pasen en Pinksteren worden geen repetities gegeven. Deze regel geldt niet voor repetitieweken en niet voor vakken die je alleen op maandag hebt.
- Een repetitie wordt minimaal 1 week van tevoren opgegeven.
- Werkstukken worden minimaal 2 weken van tevoren opgegeven.
- Maximaal heb je per dag:
 - a. in klas 1: één repetitie
 - b. in klas 2 en 3: twee repetities
- Een schriftelijke overhoring (SO) en/of een mondelinge overhoring (MO) kan altijd gegeven worden.
- Onderbouwleerlingen krijgen per week maximaal acht opgegeven toetsen (repetities en SO's).
- Leerlingen/klassen signaleren het als het maximale aantal toetsen wordt overschreden. Docenten lossen dit onderling op.

Roosterwijzigingen

- Vanaf 07.00 uur zijn de roosterwijzigingen te vinden in Somtoday. Ook op de schermen in de school kun je dagelijks de eventuele roosterwijzigingen en andere belangrijke mededelingen lezen.

Te laat, verlof, verzuim, ziekmelding

- Alle informatie over te laat komen, (bijzonder) verlof en ziekmelden vind je in het verzuimprotocol op de volgende pagina's.

Uit de les gestuurd

- Als je uit de les gestuurd wordt, meld jij je altijd onmiddellijk bij de conciërges. Als je hem/haar niet kunt vinden, wacht je op de gang tot de conciërge er is. De conciërge zal uitleggen hoe het uit de les gestuurd zijn verder wordt afgehandeld.

Westlandbus

- De leerlingen uit Vlaardingen, Schiedam en het Westland kunnen gebruik maken van de Westlandbus. De vertrektijden worden bekend gemaakt door de busstichting.

Verzuimprotocol

Onderstaand vind je de afspraken en regels die we hanteren als het gaat om het (al dan niet noodzakelijk) verzuimen van lessen.

Vooraf een verklaring van enkele begrippen uit het protocol.

Lessen	alle uren die een leerling volgens het rooster aanwezig moet zijn; ook lessen LO, waarneemuren en verplichte KWT-uren.
Teamcoördinator	de persoon die verantwoordelijk is voor zaken die leerlingen betreffen voor zover ze buiten de verantwoordelijkheid van de mentor vallen: Dhr. A. Meerkerk: klas 1 en 2 Dhr. G.H.G. Wassink: klas 3 t/m 6

Wat doen we bij te laat komen?

- Bij aankomst op school meldt de leerling de leerling zich eerst bij de conciërge om de reden van te laat komen te melden. Daarna gaat de leerling zo spoedig mogelijk naar de les.
- De docent registreert slechts het te laat komen in het systeem.
- De conciërge bepaalt of het verzuim wettig of onwettig was en zal het als zodanig registreren.
- **Verslappen?** Dat is natuurlijk geen geoorloofde reden om te laat te zijn. Het is wel fijn als de ouder(s) even bellen om dat te melden, zodat bekend is dat een leerling later komt.
- **Vertraging?** Als voordat een leerling vertrekt, of tijdens de reis naar school, duidelijk wordt dat hij te laat komt, is het de bedoeling dat de ouders/verzorgers naar school bellen om te melden dat hij onderweg is. Als er een goede reden is voor het te laat komen, kan dit als `wettig te laat` worden genoteerd.

Wat doen we bij onwettig te laat komen?

Belangrijk uitgangspunt: er worden geen soorten `te laat komen` onderscheiden. Als een leerling bijvoorbeeld het 5^e lesuur te laat in de les is, betekent dat ook een `te-laat-registratie`.

- Iedere keer te laat komen betekent de eerstvolgende lesdag om 8.00 uur melden (ongeacht het tijdstip waarop de eerste les begint).
- Vanaf de 4e keer te laat komen worden ouders regelmatig geïnformeerd. Dit gebeurt bij 4/8/12, etc. keer te laat komen.
- 8 keer of meer dan 8 keer te laat komen betekent de eerstvolgende lesdag om 8.00 uur melden (ongeacht het tijdstip waarop de eerste les begint) én 2 strafuren aan het einde van de dag.
- Bij de 12e keer te laat komen stelt de teamcoördinator de leerplichtambtenaar in kennis. De ouders worden daarover geïnformeerd. De leerplichtambtenaar zal contact opnemen met ouders en zal maatregelen nemen, mogelijk een proces-verbaal opmaken.

Wat doen we bij spijbelen?

Onder bovengenoemd `spijbelen` wordt verstaan: 1 (of ten hoogste 2) uur een les verzuimen. Als een leerling een hele dag verzuimt, wordt een daarbij passende maatregel genomen.

- De 1^e keer spijbelen betekent een blokdag op woensdag (of een andere, de kortste lesdag). Een blokdag duurt van 8.00-16.30 uur.
- De 2^e keer spijbelen betekent drie blokdagen aaneengesloten.
- De 3^e keer spijbelen betekent een blokweek.
- Bij de 4^e keer spijbelen wordt een leerling twee dagen geschorst en vindt er een melding plaats bij de leerplichtambtenaar.

Wat te doen bij onverwachte absentie?

- **Ziek thuis of plotseling absent?** De ouder/verzorger doet voor 8.30 uur een melding via Somtoday* en meldt de reden van de absentie of stuurt een mailtje naar: afwezigrevius@driestarwartburg.nl.
- **Na ziekte weer naar school?** De ouder/verzorger stuurt voor 8.30 uur een mailtje naar afwezigrevius@driestarwartburg.nl om aan te geven dat de leerling weer op school is.
- **Op school niet lekker?** Een leerling mag niet van school weggaan zonder zich te melden bij de conciërge. Samen met de leerling wordt naar de mogelijkheden gekeken. Een leerling mag pas naar huis als er contact is geweest met een ouder/verzorger.

Wat te doen bij absentie om vooraf bekende redenen van `gewone aard`?

- **Afspraak huisarts, tandarts, orthodontist e.d.?** De ouder/verzorger doet voor 8.30 uur een melding via Somtoday* en meldt de reden van de absentie of stuurt een mailtje naar: afwezigrevius@driestarwartburg.nl.

* Zie hiervoor de handleiding absentmelding Somtoday achterin dit boekje

Wat te doen bij verzoeken om bijzonder verlof (dit betreft bijv. een bruiloft, begrafenis, verhuizing, huwelijksjubileum)?

- Bij de conciërge is het formulier `Aanvraag bijzonder verlof` beschikbaar dat door de ouders/verzorgers dient te worden ingevuld.
- Het ingevulde en ondertekende formulier minimaal één week van tevoren inleveren bij de conciërge (in geval van een begrafenis zo vroeg als mogelijk). Een kopie van een uitnodiging voor een bruiloft, een rouwkaart, een bewijs van verhuizing e.d. moet hierbij worden gevoegd.
- Een kopie wordt op school bewaard om, indien nodig, te kunnen overlegd aan de leerplichtambtenaar.

Wat te doen bij verzoeken om bijzonder verlof i.v.m. oriëntatie studiekeuze of meeloopdag/open dag voor het vervolgonderwijs?

- Een verzoek om verlof om deze reden moet te allen tijde worden gedaan aan de decaan. Hij meldt zijn goedkeuring bij de conciërge. De decanen zijn dhr. A.N. Vedder (mavo) en dhr. J. Pas (havo/vwo).
- Het is alleen op deze manier mogelijk vrij te regelen voor zo'n dag(deel). Via de mail, via de mentor, telefonisch of achteraf melden wordt niet geaccepteerd; de gemiste uren tellen dan als ongeoorloofd absent.

Wat te doen bij roosterwijzigingen?

- Een leerling is er zelf verantwoordelijk voor het op de hoogte zijn van de roosterwijzigingen. `s Avonds wordt het voorlopige rooster in Somtoday gepubliceerd. Het definitieve rooster staat vanaf 7.00 uur die dag in Somtoday. (Als er `s avonds staat dat het 1e uur vervalt, betekent dat niet dat het ook zo is. Als het er `s ochtends vanaf 07.00 uur staat, wel.)

Wat zijn de regels bij lesuitval?

- Bij 1 uur les geldt de regel dat een leerling niet naar school hoeft te komen.
- Bij 2 uur les geldt de regel dat een leerling naar school komt, ongeacht de reisafstand. Leerlingen die met de Westlandbus reizen mogen thuisblijven. Bij 2 uur les op woensdag komen ook de Westlandleerlingen gewoon naar school.
- Voor de duidelijkheid: een les die wordt waargenomen en een verplicht KWT-uur zijn dus gewone lessen (zie verklaring van het begrip `lessen`).

Handleiding absentmelding Somtoday

Absent melden leerling door ouder(s)/verzorger(s)

Computerversie

Stap 1:

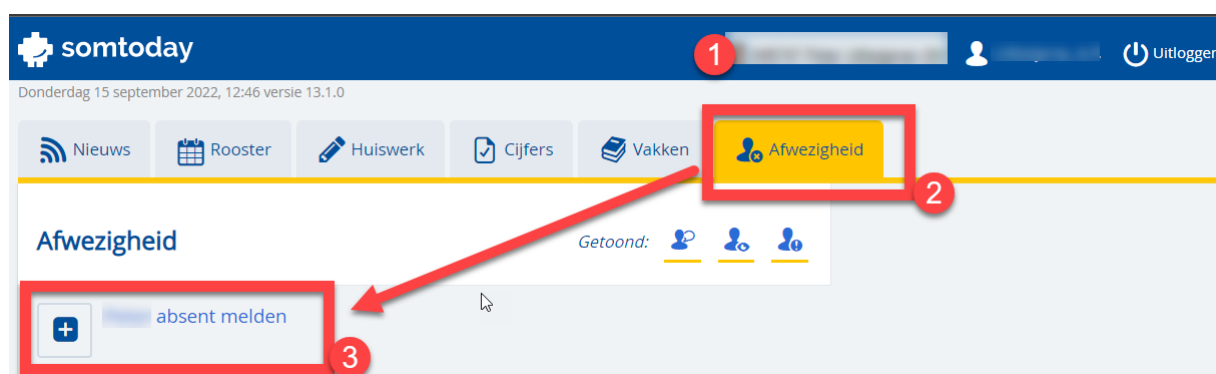
Log in op de Somtoday omgeving met uw inloggegevens van school.

Stap 2:

Kies het juiste kind waarvoor u absentie voor gaat invoeren (1).

Heeft u één kind op één van onze scholen zitten, dan staat het juiste kind al geselecteerd.

Ga vervolgens naar het tabblad afwezigheid (2) en vervolgens naar de mogelijkheid om absent te melden (3)



Stap 3:

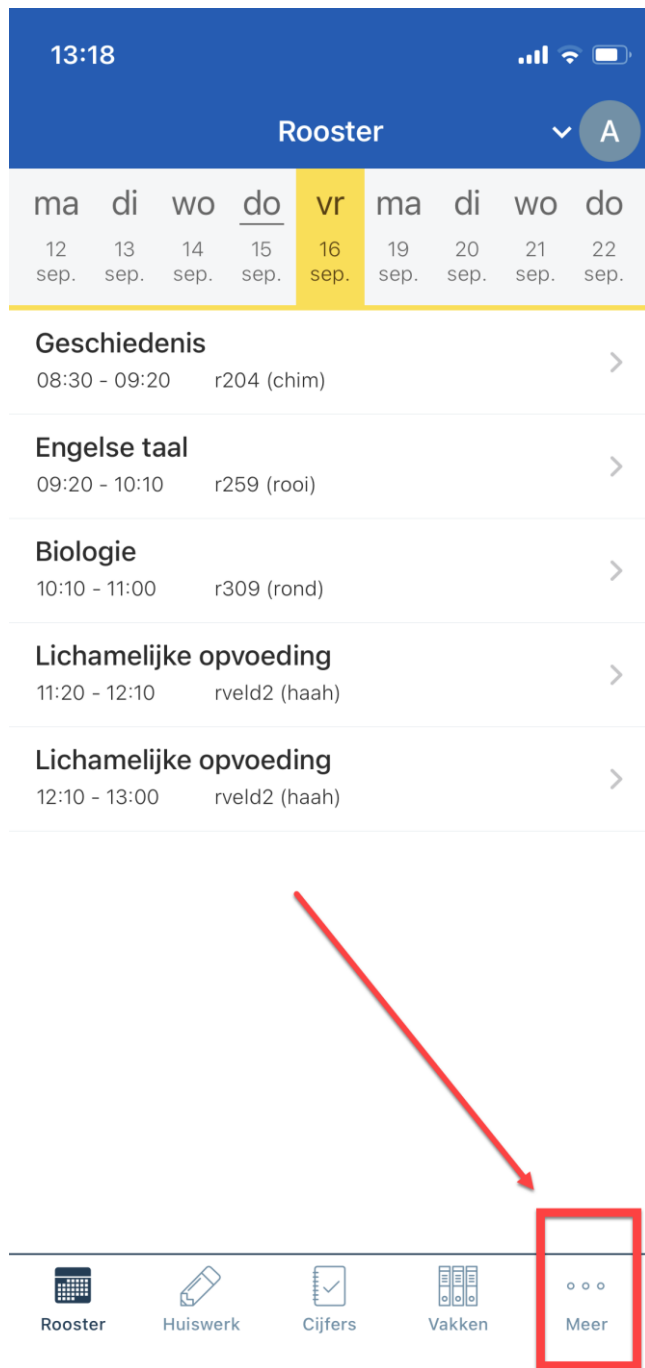
Voer in de aangegeven velden in welke dag(en) en tijd(en) de leerling afwezig zal zijn en klik op opslaan. Nadat u de melding heeft opgeslagen ontvangt u een bevestigingsmail van de absentiemelding op uw mailadres wat bij ons bekend is.

Absent melden leerling door ouder(s)/verzorger(s)

App Somtoday Ouder

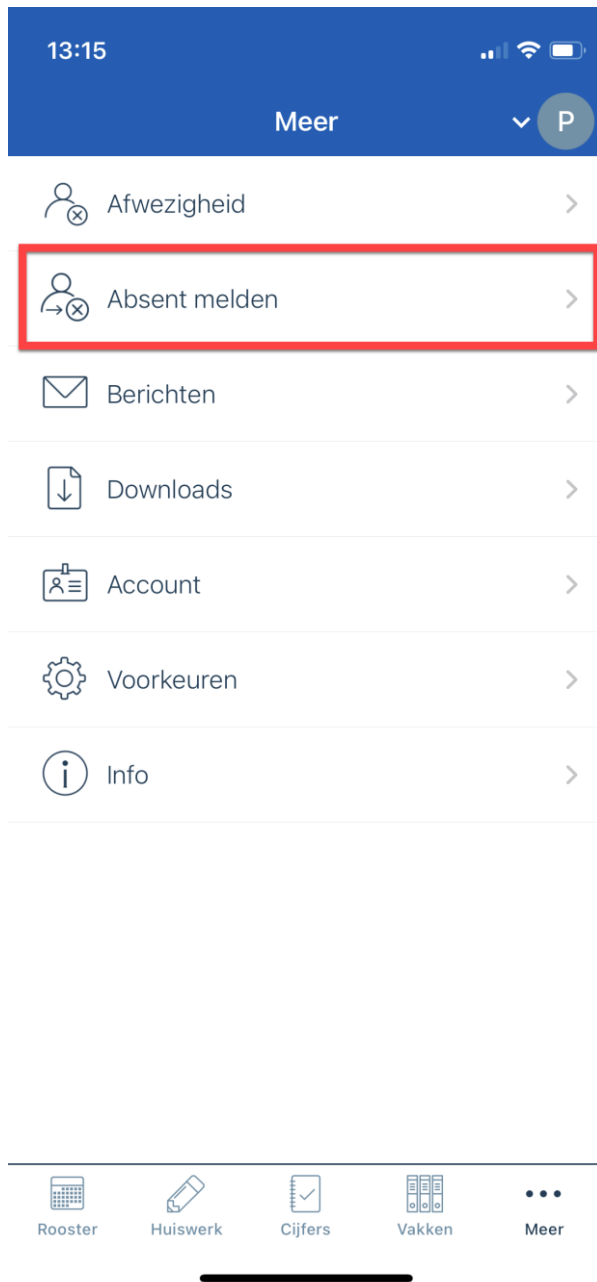
Stap 1:

Start de App en kies voor de optie: Meer ...



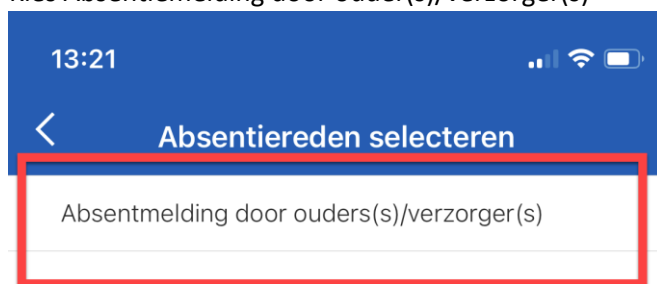
Stap 2:

Kies Absent melden



Stap 3:

Kies Absentiemelding door ouder(s)/verzorger(s)



Stap 4:

Stel de juiste dag(en) en tijdstip(pen) voor de absentiemelding en omschrijf bij opmerkingen de absentiemelding. Recht bovenaan kunt u de melding verzenden door op het pijltje te drukken.



13:21

< Absentiemelding door ouders(s...)

Begindatum

15 Sep 2022

Hele dag afwezig?

Einddatum

15 Sep 2022

Hele dag afwezig?

Opmerkingen

Opmerkingen

Rooster Huiswerk Cijfers Vakken Meer

Stap 5:

Nadat u de melding heeft verzonden ontvangt u een bevestigingsmail van de absentiemelding op uw mailadres wat bij ons bekend is.