



Leerlingenstatuut Wartburgdeel van Scholengroep Driestar-Wartburg

INHOUDSOPGAVE

Bedoeling.....	3
ARTIKEL 1 WOORDEN EN BEGRIPPEN DIE GEBRUIKT WORDEN	4
ARTIKEL 2 HET STATUUT	5
ARTIKEL 3 PRIVACYBESCHERMING	5
ARTIKEL 4 KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS	5
ARTIKEL 5 DE GANG VAN ZAKEN IN EN OM DE SCHOOL.....	6
ARTIKEL 6 HUISWERK EN PRAKTIJKOPDRACHTEN.....	7
ARTIKEL 7 TOETSING, BEOORDELING EN RAPPORTAGE	7
ARTIKEL 8 SCHADE.....	8
ARTIKEL 9 SANCTIES.....	9
ARTIKEL 10 SCHORSEN EN VERWIJDEREN.....	9
ARTIKEL 11 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN.....	10
ARTIKEL 12 KLACHTENREGELING.....	11
ARTIKEL 13 SLOTBEPALINGEN	11

Bedoeling

Het woord 'statuut' is statig en klinkt deftig. Het betekent letterlijk 'dat wat is vastgesteld'. De Wet op het Voortgezet Onderwijs schrijft voor om een leerlingenstatuut op te stellen. Het statuut gaat over "rechten en plichten". Leerlingen weten dan wat ze van de school, het personeel en hun medeleerlingen kunnen verwachten. En ook: wat de school van hen verwacht en waar ze op aangesproken kunnen worden. Het statuut zorgt ervoor dat rechten en plichten niet willekeurig zijn; we kunnen elkaar erop aan spreken.

We werken samen in een christelijke school op reformatische grondslag. De Bijbel geeft grondlijnen voor rechten en plichten: Heb God lief boven alles en je naaste als jezelf. In de Tien Geboden en in het Nieuwe Testament in de brieven van Paulus lezen we hoe jongeren zich tegenover ouderen (gezagsdragers) moeten opstellen. En omgekeerd is ook te lezen hoe ouderen gestalte moeten geven aan de opvoedings- en onderwijsstaak.

Omdat een statuut vooral een wettelijk verplicht document is dat regels en afspraken vastlegt, worden verder geen verwijzingen meer gedaan naar teksten uit de Bijbel. Bij het leven met elkaar in de scholengemeenschap is het belangrijkste uitgangspunt: *"En al wat gij doet met woorden of met werken, doet het alles in de Naam van de Heere Jezus, dankende God en de Vader door Hem"* (Colossenzen 3: 17).

En voor veel praktische zaken regelt het statuut de gang van zaken binnen onze school.

ARTIKEL 1 WOORDEN EN BEGRIPPEN DIE GEBRUIKT WORDEN

adjunct-directeur	: lid van de directie van een locatie van Scholengroep Driestar-Wartburg
bevoegd gezag	: het College van Bestuur van de Stichting voor christelijk voortgezet onderwijs op reformatorische grondslag 'Driestar-Wartburg'
GMR	: De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
directie	: directeur en adjunct-directeuren van een locatie van de Scholengroep Driestar-Wartburg
directeur	: is verantwoordelijk voor en geeft leiding aan een locatie van het Wartburg College
docenten	: het in de school werkzame personeel met een onderwijsgevende taak; daaronder mede begrepen eventuele aanstaande docenten die als stagiaires in de school lesgeven
huiswerk	: hieronder vallen alle taken die worden opgedragen om buiten de reguliere lestijd uit te voeren
inspectie	: de inspectie, bedoeld in artikel 113 van de Wet op het voortgezet onderwijs
leerlingen	: alle aan de school ingeschreven leerlingen
leerplicht	: iedereen in Nederland heeft leerplicht van 5 tot 16 jaar; wie dan nog geen startkwalificatie heeft, moet tot 18 jaar naar school
leerplichtambtenaar :	gemeentelijke medewerker die controleert en adviseert over het toepassen van de regels van de leerplicht
locatie(s)	: * Guido de Brès, Smeetslandseweg 127, 3079 CR Rotterdam (hoofdlocatie) * Marnix, Prof. Waterinklaan 41, 3312 KM Dordrecht * Revijs, President Rooseveltweg 11, 3068 TR Rotterdam * De Swaef, Carnissensingel 20, 3084 NA Rotterdam * De Burcht, Carnissensingel 24, 3084 NA Rotterdam
ouders	: moet gelezen worden als ouders, voogden en/of verzorgers van leerlingen van de school
personeel	: het in de school werkzame onderwijzend en onderwijsondersteunend PTA : Programma van Toetsing en Afsluiting
sancties	: maatregelen die genomen kunnen worden als gevolg van een overtreding
school	: het Wartburgdeel van de Scholengroep Driestar-Wartburg, bestaande uit de vijf locaties in Rotterdam en Dordrecht
schoolgids	: wettelijk verplicht document waarin ouders jaarlijks op de hoogte worden gesteld van de doelen, de organisatie en de resultaten van de school

schoolplan	: document waarin het voorgenomen onderwijskundig, personeels- en financieel beleid voor een periode van maximaal vier jaar is vastgesteld
toets	: overhoringen, repetities, proefwerken, opdrachten en uit het PTA eventuele andere onderdelen
vertrouwenspersoon :	een door de schoolleiding aangesteld persoon aan wie men vertrouwelijke zaken kwijt kan bijvoorbeeld betreffende seksuele intimidatie of persoonlijke problemen; een vertrouwenspersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de informatie van medewerkers, leerlingen en ouders, vanwege een geheimhoudingsplicht; de school heeft interne vertrouwenspersonen en een externe vertrouwenspersoon
WVO	: Wet op het Voortgezet Onderwijs

ARTIKEL 2 HET STATUUT

1. Het leerlingenstatuut regelt rechten en plichten van leerlingen. En daarvan afgeleid ook rechten en plichten van personeel en bevoegd gezag. Het kan niet in strijd zijn met de wet of de voor het personeel geldende akte van benoeming. Het leerlingenstatuut geldt in de schoolgebouwen en op de terreinen van de school, en daarbuiten voor zover er relevantie is met de schoolsituatie.
2. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld ofwel gewijzigd door het bevoegd gezag en vervolgens ter instemming voorgelegd aan het deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen.
3. Het leerlingenstatuut ligt ter inzage op een voor de leerlingen toegankelijke plaats in de school en is te vinden op de website van de school.

ARTIKEL 3 PRIVACYBESCHERMING

Voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van leerlingen is een afzonderlijk 'Privacyreglement verwerking gegevens' vastgesteld. Dit is te vinden op de daarvoor speciaal ingerichte website van onze school: <https://afas.driestarwartburg.nl/privacy/privacyreglement-scholengroep-driestarwartburg>

ARTIKEL 4 KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

1. Leerlingen hebben recht op het ontvangen van goed onderwijs, waaronder een passende ondersteuning en begeleiding.
2. De school verplicht zich tot het verzorgen van goed onderwijs en streeft naar zo min mogelijk lesuitval.
3. Leerlingen en/of ouders hebben het recht het schoolplan en de geldende onderwijsprogramma's van de school in te zien.
4. Leerlingen hebben ten opzichte van elkaar de plicht bij te dragen aan een werksituatie, waar in goede orde onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.

ARTIKEL 5 DE GANG VAN ZAKEN IN EN OM DE SCHOOL

1. Aanwezigheid
 - a. Leerlingen zijn verplicht het onderwijs volgens het geldige rooster te volgen, voor zover ze niet wegens ziekte of andere geldige redenen feitelijk daartoe verhinderd zijn.
 - b. De school kan leerlingen verplichten aanwezig te zijn van 08.00 - 17.00 uur, onder andere voor het volgen van ondersteuningsuren, excursies en in het kader van een sanctie.
 - c. Buiten de gangbare schooldagen en schooltijden kan de school - in overleg met ouders - leerlingen verplichten aanwezig te zijn in verband met excursies, reizen of in het kader van een sanctie.
 - d. Leerlingen en docenten zorgen ervoor dat lessen op tijd kunnen beginnen.
2. Leefbaarheid en veiligheid
 - a. De school verwacht in gedrag, levensstijl en uitlatingen van leerlingen dat ze in overeenstemming zijn met de grondslag en doelstelling van de school.
 - b. Iedereen is verplicht bij te dragen aan een veilig schoolklimaat. Een veilige school wordt onder meer gekenmerkt door de afwezigheid van (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pestgedrag in welke vorm dan ook. Indien leerlingen naar het oordeel van de docent de voortgang van de les verstoren, kunnen zij verplicht worden de les te verlaten en zich bij een door de directie daartoe aangewezen personeelslid te melden.
 - c. Ieder is verplicht de door haar/hem gebruikte ruimten opgeruimd en schoon achter te laten.
3. Het gebruik van ICT-voorzieningen en digitale hulpmiddelen in de school of ten behoeve van de school is uitsluitend toegestaan voor het volgen van het onderwijsleerproces en ten behoeve van de bedrijfsvoering van de school. Nadere uitwerking inzake het gebruik van ICT-voorzieningen en digitale hulpmiddelen is vastgelegd in een gebruikersreglement.
4. Verlof en verzuim
 - a. Wanneer leerlingen verhinderd zijn naar school te komen (wegens ziekte of andere dringende omstandigheden) melden ouders dit zo spoedig mogelijk aan de school (telefonisch of digitaal). Het is wenselijk dat ook gemeld wordt wanneer de leerlingen weer naar school komen.
 - b. In alle andere gevallen van verlof moeten ouders tijdig en van te voren toestemming vragen aan de school. De school is daarbij gehouden aan de regels met betrekking tot de leerplicht. De leerplichtambtenaar adviseert in geval van twijfel. Extra verlof van meer dan tien dagen wordt door de leerplichtambtenaar behandeld.
 - c. Toestemming voor extra verlof moet (zo mogelijk) acht weken van tevoren worden aangevraagd bij de directeur van de school. Alleen onder bepaalde voorwaarden kan dit verlof worden verleend. Vakantieverlof van meer dan tien schooldagen wordt door de leerplichtambtenaar behandeld. Vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
 - d. Te laat in de les komen en ongeoorloofd verzuimen van lessen leidt tot sancties, die gericht zijn op het inhalen van verzuimde tijd of een veelvoud daarvan.
5. Media
 - a. Mobiele telefoons en/of aanverwante audiovisuele middelen mogen in het schoolgebouw niet worden gebruikt, met uitzondering van plaatsen die daarvoor door de directie zijn aangewezen.
 - b. Het voeren van gesprekken en het zenden/ontvangen van berichten is toegestaan op het schoolplein en op plaatsen in het schoolgebouw die daarvoor zijn aangewezen.
 - c. Het is niet toegestaan beeld- en/of geluidopnames te maken in de school en/of op het terrein van de school en/of van digitale lesmomenten.
 - d. Bij overtreding van de regels ten aanzien van de media volgt een tijdelijke inbeslagname..

6. Kleding
 - a. In het algemeen geldt dat leerlingen binnen de school en op het schoolterrein niet aanstootgevend of uitdagend gekleed mogen gaan.
 - b. Specifiek voor meisjes geldt dat het dragen van een (lange of korte) broek in de school niet is toegestaan.
 - c. In de bijlage is een nadere uitwerking met betrekking tot kleding opgenomen.
 - d. Bij de lessen Lichamelijke Opvoeding gelden kledingregels die passen bij de aard van het vak.
 - e. Bij buitenschoolse situaties kan worden afgeweken van het gestelde in lid 6b en lid 6c. Dit gebeurt altijd in overleg met het begeleidende personeel.
7. Preventie en veiligheid
 - a. In verband met veiligheid en hygiëne kan er sprake zijn van een controle van de kluisjes. De politie kan daarbij aanwezig zijn.
 - b. Met het oog op de sociale veiligheid worden van tijd tot tijd camerabeelden teruggekeken. Daarvan wordt niets openbaar gemaakt zonder toestemming van degenen die daarop te zien zijn, met uitzondering van situaties waarbij strafbare feiten zijn gepleegd.
 - c. Controles worden altijd uitgevoerd door (minimaal) twee personen.
8. Wat (verder) niet is toegestaan
 - a. Het is niet toegestaan energydranken, alcoholhoudende dranken of drugs mee naar school te nemen, te gebruiken of te verhandelen.
 - b. Het is niet toegestaan vuurwerk mee naar school te nemen, te verhandelen en/of te ontsteken in en om de school.
 - c. Het is niet toegestaan wapentuig en/of wat als zodanig kan worden gebruikt bij zich te hebben, te verhandelen of te gebruiken.
 - d. Niet toegestaan zijn boeken, tijdschriften en/of beeldmateriaal die in strijd zijn met de christelijke identiteit en/of goede zeden.

ARTIKEL 6 HUISWERK EN PRAKTIJKOPDRACHTEN

1. Leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te doen. Leerlingen die het huiswerk niet hebben gedaan, melden dit bij aanvang van de les aan de docent door middel van een door (één van) de ouders ondertekend briefje waarin de reden wordt vermeld. Indien er naar het oordeel van de docent geen sprake is van een geldige reden voor het huiswerkverzuim, kan de docent een passende maatregel opleggen.
2. Leerlingen hebben de plicht de aan hen opgegeven praktijkopdrachten te maken. Inlevering van verslagen of andere schriftelijke opdrachten is gebonden aan een redelijke inlevertermijn. Overschrijding van de vastgestelde inlevertermijn kan de voortgang van het leerproces nadelig beïnvloeden en een andere beoordeling opleveren.
3. Docenten zien erop toe dat het totaal van het aan leerlingen opgegeven huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert.
4. Het huiswerk wordt zoveel als mogelijk is over de week en over het schooljaar verspreid.
5. Leerlingen hebben er recht op dat het door hen gemaakt huiswerk en/of door docenten gecorrigeerd maakwerk wordt besproken.

ARTIKEL 7 TOETSING, BEOORDELING EN RAPPORTAGE

1. Algemeen:

- a. Docenten beoordelen een afgenomen toets binnen twee schoolweken nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de directie. De normen voor de beoordeling worden meegedeeld en zo nodig toegelicht.
- b. Het resultaat van de beoordeling (cijfer/waardering) wordt eveneens binnen twee schoolweken in het cijferadministratiesysteem zichtbaar gemaakt.
- c. Het is slechts toegestaan voor hetzelfde vak een nieuwe toets af te nemen, wanneer de vorige toets is nagekeken, en de beoordeling is opgenomen in het cijferprogramma.
- d. Leerlingen hebben recht op inzage in een toets, nadat deze is beoordeeld. Indien leerlingen het niet eens zijn met de beoordeling en er na overleg geen overeenstemming is, kunnen leerlingen zich beroepen op de directie, die binnen een week een beslissing moet nemen.
- e. In geval van fraude kunnen sancties worden opgelegd.
- f. Het bevoegd gezag stelt de criteria vast waaraan leerlingen moeten voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt via de Schoolgids.
- g. Leerlingen die menen dat er sprake is van een onjuiste gang van zaken of wel onjuiste beoordeling met betrekking tot toetsing, beoordeling of rapportage kunnen na een beroep op de directie, gebruik maken van de klachtenregeling zoals omschreven in artikel 12 van dit statuut.

2. Onderbouw:

- a. Toetsing van de vordering van het onderwijs kan geschieden op de volgende manieren:
 - overhoringen, schriftelijk dan wel mondeling;
 - repetities;
 - proefwerken;
 - werkstukken, spreekbeurten, practica, presentaties;
 - andere activiteiten die in redelijkheid tot een vorm van toetsen kunnen worden gerekend.
- b. Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen toets wordt van tevoren de wegingsfactor ten opzichte van andere vormen van toetsing kenbaar gemaakt.
- c. Een repetitie of proefwerk wordt ten minste één week van tevoren opgegeven.
- d. Leerlingen hoeven - buiten de toetsweken om - niet meer dan twee repetities of proefwerken per dag te maken.
- e. Van een werkstuk, spreekbeurt, presentatie of practicum dient van tevoren bekend te zijn aan welke normen moet worden voldaan, wanneer de desbetreffende toets gereed moet zijn en welke sancties er staan op het niet of te laat verzorgen respectievelijk inleveren ervan. Opdrachten zoals hier genoemd moeten minimaal drie weken van tevoren worden opgegeven.
- f. Leerlingen die met een voor de leraar en directie aanvaardbare reden niet hebben deelgenomen aan een toets, hebben binnen een - door de leraar in overleg met de leerling te bepalen - redelijke termijn daarna het recht alsnog getoetst te worden.
- g. Een rapport geeft leerlingen en hun ouders ten minste een overzicht van de prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode.

3. Bovenbouw/Tweede fase:

- a. De wijze en planning van toetsing en beoordeling voor de bovenbouw worden vastgelegd in een Programma van Toetsing en Afsluiting en een Examenreglement die jaarlijks worden vastgesteld door het bevoegd gezag.
- b. In een vastgesteld PTA mogen in een lopend examencohort geen wijzingen worden aangebracht, tenzij ze in het voordeel van de leerlingen zijn. Een wijziging moet worden meegedeeld aan leerlingen en ouders.

ARTIKEL 8 SCHADE

1. Het bevoegd gezag aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Het bevoegd gezag aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school, of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.
2. Wanneer personeelsleden schade toebrengen aan eigendommen van leerlingen zijn zij daarvoor aansprakelijk. Het bevoegd gezag ziet het als zijn verantwoordelijkheid hierin - zo nodig - te bemiddelen.
3. Indien leerlingen aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van het bevoegd gezag of aan andere onder het beheer van het bevoegd gezag staande zaken, schade toebrengen, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling(en) die de schade heeft (hebben) veroorzaakt of - indien deze minderjarig is (zijn) - op kosten van haar/zijn (hun) ouders.
4. Indien leerlingen voor enige schade verantwoordelijk zijn, stelt het bevoegd gezag c.q. de directie de ouders daarvan in kennis.
5. Het bevoegd gezag geeft voorschriften die de schade aan en verlies van bezittingen zoveel mogelijk voorkomen.

ARTIKEL 9 SANCTIES

1. Sancties:
 - a. Wanneer leerlingen de in de school geldende regels niet nakomen, kunnen sancties (bijvoorbeeld het maken van strafwerk, nablijven, corveewerkzaamheden) worden opgelegd.
 - b. Er moet een zeker verband bestaan tussen de aard van de opgelegde straf en de overtreding waarvoor deze straf wordt opgelegd. Ook moet er een redelijke verhouding bestaan tussen de zwaarte van de straf en de overtreding.
 - c. De directie kan voorwerpen waarvan het gebruik dan wel het bezit niet geoorloofd is onder haar beheer nemen. In het geval dat er sprake is van voorwerpen waarvan het gebruik dan wel het bezit wettelijk niet geoorloofd is, worden deze door de directie bij de politie ingeleverd. In de andere gevallen kunnen ouders deze bij school komen ophalen.
 - d. Wanneer er sprake is van een gegronde verdenking van het in bezit hebben van ongeoorloofde voorwerpen, kan de directie besluiten om onderzoek te doen in schoolkluis(jes), jassen en tassen die in de kluis, aan de kapstok of elders zijn aangetroffen.
 - e. In samenwerking met de politie kunnen ook preventieve controles worden uitgevoerd (zie ook artikel 5 lid 7).
 - f. Een veiligheidsfouillering en het uitvoeren van een onderzoek aan de kleding door personeelsleden is niet toegestaan.
 - g. In alle gevallen waarbij sprake is van wetsovertreding stelt de directie het bevoegd gezag op de hoogte en schakelt ze de politie in.
2. Hoor en wederhoor:
 - a. In alle gevallen waarin sprake is van een conflict tussen leerlingen of tussen leerlingen en docenten dan wel directieleden, geldt een recht op hoor en wederhoor.
 - b. Leerlingen die van mening zijn dat ze een onterechte of te zware sanctie krijgen opgelegd, kunnen zich wenden tot de adjunct-directeur.
 - c. Leerlingen die blijvend van mening zijn dat er sprake is van een onredelijk zware sanctie, niet

zijnde een berisping, kunnen gebruik maken van de klachtenregeling zoals omschreven in artikel 12 van dit statuut.

ARTIKEL 10 SCHORSEN EN VERWIJDEREN

1. De directeur kan met opgave van redenen leerlingen voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en - indien deze nog geen 21 jaar oud is - ook aan de ouders van de betrokkene bekendgemaakt. De directeur meldt de schorsing aan het bevoegd gezag. Deze stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis (*artikel 13, Inrichtingsbesluit WVO*).
2. Om een verwijdering te voorkomen kan het bevoegd gezag als sanctiemaatregel na overleg met de directeurs aan ouders voorstellen om de leerling over te plaatsen van de ene locatie naar een andere locatie van de school. Bij deze procedure worden de stappen gevolgd die ook zijn aangegeven bij verwijdering (zie 10.3) maar er wordt geen melding van gemaakt aan de inspectie omdat het om een schoolinterne overplaatsing gaat.
3. Verwijderen:
 - a. Het bevoegd gezag kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. In dergelijke gevallen is sprake van hoor en wederhoor, waarbij ook de ouders worden betrokken.
 - b. Aanleiding voor verwijdering kunnen onder andere zijn: het dealen in verdovende middelen, het bezit of verhandelen van wapens, verbaal en fysiek geweld tegen medeleerlingen en/of personeel. In alle gevallen zal de directie beoordelen wat de aanleiding en aard van de overtredingen zijn en al dan niet overgaan tot een verwijderingsprocedure.
 - c. Leerlingen kunnen op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd worden.
 - d. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe om na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
 - e. Het bevoegd gezag meldt een dreigende verwijdering van een leerplichtige leerling aan de leerplichtambtenaar.
 - f. Definitieve verwijdering van een leerling op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school voor voortgezet onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, dan wel een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Leerplichtwet 1969 bereid is de leerling toe te laten.
 - g. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
 - h. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en - indien deze nog geen 21 jaar oud is - ook aan diens ouders bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van onderstaand lid h wordt vermeld.
 - i. Binnen zes weken na de bedoelde bekendmaking (zie lid g) kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bevoegd gezag.
 - j. Het bevoegd gezag binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift (zie lid h). De leerling en - indien deze nog geen 18 jaar oud is - ook diens ouders, moeten in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord en kennis kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.
 - k. Het bevoegd gezag kan de leerling gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontfangen.
 - l. De school blijft er verantwoordelijk voor dat de leerling tijdens deze periode niet belemmerd wordt

in de voortgang van het onderwijs. De betrokken docenten verstrekken aan de leerling huiswerkopdrachten en controleren die.

ARTIKEL 11 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

1. Leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan buitenschoolse activiteiten in het kader van het onderwijsprogramma. Van deze verplichting kan door de directeur ontheffing worden verleend indien en voor zover de ouders van de betrokken leerling(en) overwegende bezwaren hebben tegen bepaalde activiteiten. In dat geval kunnen leerlingen verplicht worden deel te nemen aan vervangende activiteiten. In geval dat de bezwaren van de ouders van de betrokken leerling(en) voortkomen uit financieel onvermogen, kan door het bevoegd gezag een financiële tegemoetkoming aan de desbetreffende ouders worden verleend.
2. Voor PTA-gerelateerde activiteiten wordt in beginsel geen ontheffing verleend.
3. Voor zover de directeur de in het eerste of tweede lid bedoelde ontheffing niet verleent, kunnen leerlingen en ouders zich beroepen op de klachtenregeling zoals omschreven in artikel 12 van dit statuut.

ARTIKEL 12 KLACHTENREGELING

1. Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kunnen leerlingen en/of ouders die het betreft zich wenden tot het bevoegd gezag.
2. Wanneer het overleg in de ogen van de leerlingen / diens ouders niet leidt tot overeenstemming, kan bezwaar worden aangetekend, zoals beschreven staat in de ['Klachtenregeling'](#).

ARTIKEL 13 SLOTBEPALINGEN

1. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, neemt de directeur een beslissing. Tegen deze beslissing kunnen leerlingen en ouders in beroep gaan bij het bevoegd gezag.
2. In geval ouders en leerlingen het niet eens zijn met een beslissing van het bevoegd gezag, kunnen zij zich beroepen op de klachtenregeling zoals omschreven in artikel 12 van dit statuut.
3. Het leerlingenstatuut treedt in werking op 6 april 2021 en geldt voor de duur van maximaal twee jaar.

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag in haar vergadering van 6 april 2021,

Dr. R. Toes, voorzitter CvB

BIJLAGE KLEDING

Algemeen  / 	
Kleding heeft te maken met persoonlijke voorkeur en stijl. Kleding moet ook passend zijn bij de omgeving waarin we verkeren. Daarom geven we een aantal richtlijnen die we vinden horen bij het samen leven en werken in de school. De richtlijn is zo ingericht dat er ruimte is voor een persoonlijke stijl terwijl ook de opvattingen van de school ten aanzien van netheid, fatsoen en representativiteit (uitstraling) zijn gewaarborgd. Een christen kleedt zich fatsoenlijk en bedekkend. Verder richten we ons op algemene fatsoensnormen. Het is ongewenst dat mensen in de omgeving om de school verbaasd zijn over de kledingstijl van leerlingen. Ook is het maatschappelijk aanvaard om rekening te houden met de omgeving waar je bent. Op school draag je geen vakantie- of vrijetijdskleding. • kleding is bedekkend; in elk geval mag onderkleding niet zichtbaar zijn • te strakke of uitdagende kleding is niet toegestaan • mouwloze kleding moet bedekkend zijn – ook op de schouders; armsgaten moeten rond de bovenarm aansluiten; kleding met een mouwtje heeft de voorkeur • kleding met gaten is niet toegestaan • aanstootgevende teksten en/of afbeeldingen op kleding zijn niet toegestaan • tatoeages zijn niet toegestaan • piercings zijn niet toegestaan • ‘natuurlijke’ haarkleuren zijn toegestaan; extreme en/of afwijkende kleuren niet	
Man/vrouw	
Mede op grond van de traditie waarin de school staat, gaan heren in broek en dames in rok of jurk. Op excursies, werkweken of andere bijzondere schoolactiviteiten geldt deze regel ook. Er kan van afgeweken worden als activiteiten daartoe aanleiding geven. Dit gaat altijd in overleg en met toestemming van de schoolleiding.	
 Leerlingen • geen afzakbroek; waardoor ondergoed of bilnaad zichtbaar wordt • korte broek is toegestaan (lengte net boven de knie); geen sportbroek, joggingbroek, trainingsbroek of short • caps, petten en capuchon draag je buiten de school en het schoolterrein • oorbellen zijn niet toegestaan	 Leerlingen • overdadige of opzichtige make-up is niet toegestaan • dat geldt ook voor nagellak • borstaanzet en decolleté zijn niet zichtbaar • roklengte: ten minste is de helft van het bovenbeen bedekt

Deze regels zijn voor de leerlingen uitgewerkt in een folder “Dress to impress”.