

Gang van zaken & orderegels

ouder- en leerlingversie

versie 5 juni 2023, Rotterdam

Cursusjaar 2023-2024

Onze regels

WELKOM! FIJN DAT JE ER BENT!

1 We houden ons aan de
afgesproken tijd

2 Jas aan kapstok
Pet af
Oordopjes in je tas

3 In het lokaal is je
telefoon niet zichtbaar



guido de brès
MAVO HAVO VWO

Vooraf

Wat maakt een cursusjaar tot een fijn en leerzaam jaar? Wat maakt een school tot een gezellige, maar bovenal veilige school? De inzet van ons allen. We respecteren elkaar, houden ons aan de regels van algemeen burgerlijk fatsoen en we houden ons aan de afspraken die gemaakt zijn. Hieronder is de gang van zaken weergegeven en staan er afspraken en regels die gelden voor alle leerlingen ongeacht de leeftijd, waarbij uitgelegd wordt hoe wij als school hiermee omgaan.

Gang van zaken in en om de school

1. Ziekte

Ziekte van een leerling moet 's morgens zo spoedig mogelijk door een ouder/verzorger in SOM (o.a. via het ouderportaal te bereiken) gemeld worden. En anders via een mail naar absentguido@driestarwartburg.nl (voor 9.00 uur). Lukt dit niet, dan graag telefonisch doorgeven tussen 8.00 en 9.00 uur (010-2923900).

2. Verlof

Geoorloofd verlof

Verlof wordt via de e-mail (absentguido@driestarwartburg.nl) door een ouder/verzorger aangevraagd. De aanvraag moet minimaal twee werkdagen vóór het verlof zijn ingediend. Ten eerste valt te denken aan:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan. Wij vragen u vriendelijk om afspraken met huisartsen, tandartsen e.d. zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen;
- een huwelijk van familie t/m de 3^e graad van het kind;
- een 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders;
- een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders;
- gezinsuitbreiding;
- verhuizing;
- ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zussen;
- overlijden en begrafenis;
- religieuze feestdag.

Bijzonder verlof van twee of meer dagen wordt door een ouder/verzorger schriftelijk aangevraagd bij de adjunct-directeur met gebruikmaking van het formulier 'Verlofaanvraag'. Dit formulier is te downloaden via de website: [Vakanties - Guido de Brès \(driestarwartburg.nl\)](https://www.vakanties-guido-de-brès.nl). De aanvraag moet, in verband met de beoordeling ervan, minimaal 8 weken vóór het verlof zijn ingediend.

Geoorloofd luxe verzuim

Wanneer door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, het gezin niet tenminste twee weken tijdens de zomervakantie met vakantie kan, mag eenmaal per jaar voor ten hoogste tien dagen vrij worden gegeven. Deze dagen mogen echter niet in de eerste twee weken van een schooljaar verleend worden. Bovendien dient een aanvraag in dit kader minstens acht weken van tevoren ingediend te zijn. Verlof aanvragen voor deze situaties dient eveneens schriftelijk te gebeuren via het eerder genoemde aanvraagformulier.

Ongeoorloofd luxe verzuim

Met nadruk wijzen wij erop dat in navolging van de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs geen vrij gegeven wordt in verband met bijvoorbeeld:

- eerder vertrek naar een vakantieadres om files voor te zijn;
- goedkopere vakantie buiten het seizoen;

- verlenging van weekeindevakanties;
- bezoek van beurzen of braderieën;
- lange jeugdweekenden, etc.

De leerplichtambtenaar van de woonplaats wordt bij ongeoorloofd luxe verzuim ingeschakeld.

3. Digitale publicatieborden

Een leerling is verplicht om 's morgens thuis in zijn/haar rooster te kijken of er wijzigingen zijn én de informatie te lezen op informatieschermen op de begane grond en elders in de school. Roosterwijzigingen (tijdens de dag) en belangrijke mededelingen worden hierop vermeld.

4. Ziek naar huis

Hiervoor moet de leerling toestemming aan de teamcoördinator vragen. Als die er niet is, gaat de leerling naar de adjunct-directeur en in het uiterste geval naar een andere teamcoördinator of adjunct-directeur. Voordat een leerling naar huis gaat, moet er altijd contact met de ouder(s)/verzorger(s) opgenomen worden door de teamcoördinator voor afstemming.

5. Wat te doen als de docent bij het begin van de les niet aanwezig is?

De klassenvertegenwoordiger gaat naar de roostermaker en vraagt of bekend is waar de docent op dat moment is. De roostermaker bepaalt dan wat er met deze les gebeurt. Leerlingen mogen alleen weg als een roostermaker hier toestemming voor geeft. Bij afwezigheid van de roostermaker, moet de klassenvertegenwoordiger zich melden bij de teamcoördinator of de adjunct-directeur. Leerlingen die toch zonder toestemming weggaan, ontvangen de straf voor spijbelen.

6. Wanneer is een leerling niet verplicht om naar een les te gaan?

- Als de leerling volgens het lesrooster maar één les op een dag heeft.
- Als de leerling drie tussenuren achter elkaar heeft en daarna nog maar één les.

In deze gevallen is de leerling verplicht om zijn afwezigheid bij de teamcoördinator te melden. In alle *andere gevallen* is de leerling dus verplicht om de lessen te volgen.

7. Waarnemen van lessen

In veel gevallen moeten de leerlingen tijdens een waarneemles zelfstandig werken. Een waarneemles wordt gezien als een normale les. Leerlingen zijn verplicht om elke dag (huis)werk én een leesboek bij zich te hebben voor (eventuele) waarnemingslessen.

8. Te laat in de les komen

- Als een leerling te laat is, gaat hij/zij direct naar het lokaal.
- De docent meldt de leerling te laat in SOM.
- Als een leerling in zijn/haar eerste les 'wettig' te laat komt, mag de leerling het standaardbriefje 'Wettig te laat' ophalen bij de conciërge en door een ouder/verzorger in laten vullen en ondertekenen. Dit briefje moet de volgende dag vóór zijn/haar eerste lesuur worden ingeleverd bij de conciërge. Als de reden geaccepteerd wordt, hoeft de leerling niet terug te komen.
- Als een leerling onwettig te laat is, moet hij/zij zich de volgende dag om 8.00 uur melden bij de conciërge. Meldt een leerling zich vervolgens niet om 8.00 uur, dan moet hij/zij zich een week lang om 8.00 uur melden. Komt een leerling te laat (tussen 8.00 uur en 8.10 uur), dan moet hij/zij zich vervolgens nog twee keer om 8.00 uur melden.

- Na 6 keer ‘onwettig’ te laat komen, gaat er een brief naar huis met de mededeling dat na nog 3 keer te laat komen, de leerling op een vrije dag terug moet komen. Tevens wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.
- Let op: Indien een leerling meer dan 25 minuten te laat komt, geldt dit voor 2 keer te laat.
- Bij de start van periode 2 (eind januari) beginnen we weer opnieuw te tellen.

9. Wat neemt de leerling iedere dag mee naar school?

- Leerlingen zijn verplicht om elke dag de benodigdheden voor de lessen, zoals o.a. schoolboeken, leesboek, rekenmachine en schrijfwaren (voldoende pennen, potloden enz.) bij zich te hebben.
- Een leerling die zonder geldige reden zijn/haar boeken of schriften niet bij zich heeft, krijgt een aantekening in SOMtoday. Ouder(s)/verzorger(s) van onderbouwleerlingen worden per e-mail op de hoogte gesteld wanneer dit vijf keer is gebeurd. Tevens kan er ook op maatregelen/sancties gerekend worden.

10. Beschikbaarheid

- Van leerlingen wordt verwacht dat ze op alle schooldagen van 08:00 tot 17:00 uur voor school beschikbaar zijn.
- Naast het volgen van de lessen valt hierbij te denken aan excursies, huiswerkuren en strafuren. In een aantal gevallen kunnen excursies ook buiten bovengenoemde tijden plaatsvinden.
- In bijzondere gevallen moeten de leerlingen op lesvrije dagen beschikbaar zijn voor school. Dit geldt bijvoorbeeld voor leerlingen die spijbelen, hoge straf hebben of veelvuldig te laat in de les komen.
- In de bovenbouw kan een leerling één keer per week op het 9e lesuur (16:10 – 17:00 uur) ingeroosterd worden.

11. Huiswerk

- Er wordt in principe elke les huiswerk opgegeven en door de leerlingen gemaakt/geleerd.
- De docent noteert het huiswerk vóór 17.00 uur in SOMtoday. Het opgegeven huiswerk in de les is leidend.
- Op de hoogte zijn van het huiswerk is de verantwoordelijkheid van de leerlingen. Een leerling die een les afwezig of ziek is geweest, kijkt in SOMtoday en vraagt het bij klasgenoten na.
- Repetities worden minimaal één week van tevoren opgegeven en een werkstuk minimaal drie weken van tevoren.
- Er wordt, buiten de Bres-/toetsweken, bij voorkeur één, maximaal twee repetitie(s) per dag opgegeven. Het afnemen van repetities op maandag wordt (behalve bij eenuursvakken) zoveel mogelijk vermeden.
- Schriftelijke overhoringen (SO's) kunnen op alle dagen gegeven worden.
- Als een leerling wegens omstandigheden (bijvoorbeeld ziekte) het huiswerk niet in orde heeft, moet de leerling aan het begin van de les, een door een ouder/verzorger geschreven briefje (met geldige reden en handtekening) aan de docent laten zien. De docent bepaalt dan of de leerling mee moet doen aan een overhoring of repetitie.
- Wanneer het regelmatig voorkomt dat het werk van een leerling door ziekte of de thuissituatie niet op orde is, kan een leerling dit melden bij de mentor. In onderling overleg, eventueel met de teamcoördinator en ouders, wordt dan een oplossing gezocht.
- Een leerling, die zonder geldige reden zijn/haar huiswerk niet in orde heeft, krijgt een aantekening in SOMtoday en kan rekenen op straf. Wanneer een leerling vijf keer het huiswerk niet in orde heeft, worden ouder(s)/verzorger(s) hierover ingelicht.

12. Uitsturen

- Een leerling die eruit gestuurd wordt, meldt zich aan de balie in de mediatheek op de 2e verdieping. Daar haalt hij/zij een gele kaart.
- In de mediatheek moet de leerling de gele kaart volledig invullen en wordt hij/zij (stil) aan het werk gezet.
- Aan het eind van de les zorgt hij/zij ervoor dat hij/zij met de ingevulde gele kaart bij het lokaal van de docent staat en afwacht wanneer de docent het met hem/haar wil bespreken.
- In de meeste gevallen moet de leerling voor straf twee lesuren terugkomen. Als blijkt dat er sprake is van een regelmaat zal deze sanctie worden aangepast. Elk uitstuurgeval telt hierin mee!

13. Spijbelen

- Als absentie niet vooraf(!) op de juiste wijze is aangevraagd, wordt absentie van een (waarneem)les, of andere schoolactiviteit, gezien als spijbelen.
- Het principe geldt dat bij spijbelen het 'voordeel van het spijbelen' dubbel moet worden ingehaald. Deze uren moeten op een vrije dag worden ingehaald.

14. Rust

- Leerlingen lopen rustig door het schoolgebouw en gaan netjes en rustig met de spullen om.
- De gangen en trappenhuisen zijn tijdens de lessen, tussenuren en pauzes leeg.
- Het rode, gele en blauwe trappenhuis en het trappenhuis aan de kant van het station zijn toegankelijk voor leerlingen.
- Tijdens de pauzes gaan alle leerlingen naar de begane grond of naar buiten. In het trappenhuis en op het stations-terrein verblijven geen leerlingen.
- Leerlingen die na de pauze les hebben op een andere verdieping, zetten hun tas snel bij het lokaal van de volgende les en gaan daarna naar de begane grond/buiten om te pauzeren.
- Leerlingen die later dan het 1^e uur beginnen, gaan naar boven zodra het belsignaal klinkt.
- De bibliotheek/mediatheek, kantine en het schoolplein zijn vrij om in een tussenuur te verblijven.
- De kantine is de gehele dag beschikbaar.
- De personeelskamer, conciërgeruimten, keuken, docentenwerkruimten, lift, repropuimte, aula, dakterrassen/balkons bij lokalen en het trappenhuis aan de kant van de Smeetslandseweg zijn enkel toegankelijk voor personeel.
- De leerlingen vertrekken pas na het belsignaal uit de lesruimte. Dit geldt voor alle lesuren en dus ook na het maken van een repetitie of SO. Met toetsen in de toetsweek mogen leerlingen wel eerder weg.
- Geluidsboxen zijn niet toegestaan binnen de school, ook het gebruik van geluidsboxen in de omgeving van de school is verboden. Ze worden ingenomen als ze worden gesignaleerd/gehoord. In en om school wordt niet naar muziek geluisterd. Een leerling kan de geluidsbox terugkrijgen als de ouder(s)/verzorger(s) voor een gesprek op school komen.
- Er wordt in school niet naar muziek geluisterd, daarom zijn oordopjes/koptelefoons in de tas of in de kluis.

15. Netheid op school

- Leerlingen hebben hun boeken gekaft en gebruiken een goede tas.
- Tijdens pauzes kunnen leerlingen hun boeken die in de tas zitten, wisselen met de boeken die in de kluis

liggen. Aan het begin van de les hebben de leerlingen altijd hun juiste boek(en) bij zich.

- Leerlingen zorgen voor een goede hygiëne, zeker op de toiletten.
- Consumpties worden alleen in de lokalen, kantine, op de begane grond en buiten genuttigd. In de lokalen alleen aan het begin van de les (na toestemming docent) en tijdens de etenspauze.
- Afval moet in de daarvoor bestemde bakken worden gegooid.
- Om de school extra schoon te houden, worden corveeërs ingezet. Zij melden zich voor en na de klus bij de conciërges.

16. Gebruik van de computers op school

- Het gebruik van de computer, internet en e-mail is alleen toegestaan voor onderwijskundige doeleinden zoals omschreven in het reglement voor ict-gebruik, wat in SOM bij het 'vak' schooldocumenten terug te vinden is.

17. Kleding

algemeen 
Kleding heeft te maken met persoonlijke voorkeur en stijl. Kleding moet ook passend zijn bij de omgeving waarin we verkeren. Daarom geven we een aantal richtlijnen, die we vinden horen bij het samen leven en werken in de school. De richtlijn is zo ingericht dat er ruimte is voor een persoonlijke stijl, terwijl ook de opvattingen van de school ten aanzien van netheid, fatsoen en representativiteit (uitstraling) zijn gewaarborgd. Een christen kleedt zich fatsoenlijk en bedekkend. Verder richten we ons op algemene fatsoensnormen. Het is ongewenst dat mensen in de omgeving om de school verbaasd zijn over de kledingstijl van leerlingen. Ook is het maatschappelijk aanvaard om rekening te houden met de omgeving waar je bent. Op school draag je geen vakantie- of vrijetijdskleding. • kleding is bedekkend; in elk geval mag onderkleding niet zichtbaar zijn • te strakke of uitdagende kleding is niet toegestaan • mouwloze kleding moet bedekkend zijn – ook op de schouders; armsgaten moeten rond de bovenarm aansluiten; kleding met een mouwtje heeft de voorkeur • kleding met gaten is niet toegestaan • aanstootgevende teksten en/of afbeeldingen op kleding zijn niet toegestaan • tatoeages zijn niet toegestaan • piercings zijn niet toegestaan • 'natuurlijke' haarkleuren zijn toegestaan; extreme en/of afwijkende kleuren niet
man/vrouw
Mede op grond van de traditie waarin de school staat, gaan heren in broek en dames in rok of jurk. Op excursies, werkweken of andere bijzondere schoolactiviteiten geldt deze regel ook. Er kan van afgeweken worden als activiteiten daartoe aanleiding geven. Dit gaat altijd in overleg en met toestemming van de schoolleiding.

	
Leerlingen • geen afzakbroek; waardoor ondergoed of bilnaad zichtbaar wordt • korte broek is toegestaan (lengte net boven de knie); geen sportbroek, joggingbroek, trainingsbroek of short • caps, petten en capuchon draag je buiten de school en het schoolterrein • oorbellen zijn niet toegestaan	Leerlingen • overdadige of opzichtige make-up is niet toegestaan • dat geldt ook voor nagellak • borstaanzet en decolleté zijn niet zichtbaar • rok lengte: ten minste is de helft van het bovenbeen bedekt

18. Mobiele telefoon

- In het lokaal is de mobiele telefoon stil/uit en onzichtbaar.
- Wanneer de telefoon in het lokaal gebruikt wordt, kan de telefoon tot het einde van de dag worden ingenomen. Tussen 16.15 uur en 16.25 uur kan de telefoon vervolgens bij de rode balie opgehaald worden. Niet eerder en niet later! Op woensdag is dit tussen 15.00 uur en 15.10 uur.
NB! Leerlingen die tot en met het 9e uur les hebben, mogen de telefoon tussen het 8e en 9e lesuur ophalen.
- Het is verboden om in de school filmpjes of foto's te maken zonder toestemming van de betrokkene(n). Het maken en/of delen van dergelijke filmpjes of foto's kan tot schorsing leiden.

19. Roken

- Op onze school en het schoolterrein wordt niet gerookt/gevapet.
- Leerlingen die daar wel roken, krijgen twee strafuren. Als deze leerlingen weigeren hun sigaret uit te maken of hun naam te noemen, dan moeten ze daarnaast op een vrije dag terugkomen.

20. Veiligheid

Vernielingen

Diefstal en vernielingen zijn uiteraard verboden. Voor kosten ontstaan door diefstal, vernielingen of beschadigingen door leerlingen zijn de ouder(s) of verzorger(s) aansprakelijk. Als de directie het noodzakelijk vindt, kan zij in zo'n geval de politie inschakelen.

Verbaal geweld.

Scheldwoorden en ander verbaal geweld worden niet geaccepteerd. Dat kan tot terugkomen op een vrije dag of zelfs tot schorsing leiden.

Drugs en alcohol

Het bezit, gebruik, onder invloed zijn, aanbieden of verhandelen van (soft)drugs, alcoholhoudende producten en energiedrankjes in de schoolsituatie is niet toegestaan. Onder 'schoolsituatie' verstaan we de schooldag, de directe schoolomgeving en elke schoolactiviteit (dus ook excursies, schoolavonden e.d.). Bij overtreding van deze regel kan een leerling van de school worden verwijderd. Er volgt vrijwel altijd een schorsing. Als ouders weten dat hun kind buiten school betrokken is bij het gebruik van (soft)drugs, wordt hun dringend verzocht de school te informeren over de maatregelen die zij hebben genomen om herhaling te voorkomen.

Vuurwerk en wapens

Elke vorm van wapen- of vuurwerkbezit is verboden. Bij overtreding van deze regel neemt de school het voorwerp in beslag, neemt contact op met de ouder(s) of verzorger(s) van de betreffende leerling en, als de directie dat nodig vindt, met de politie. Overtreders kunnen definitief van school worden verwijderd.

Ongeoorloofde voorwerpen

Wanneer er sprake is van een gegronde verdenking van het in bezit hebben van ongeoorloofde voorwerpen, kan de directie besluiten om onderzoek te doen in de schoolkluis, tas of jas van de leerling.

21. Verwijdering

De school kan een leerling die zich ernstig misdraagt maximaal vijf dagen schorsen. Een schorsing van twee dagen of meer wordt met opgaaf van reden gemeld bij de Onderwijsinspectie. In het uiterste geval kan de school een leerling verwijderen en op een andere school van de Driestar-Wartburg scholengroep of op een andere school laten plaatsen. De precieze procedure hiervoor vindt u terug in het leerlingenstatuut. Dit is op te vragen bij de locatieadministratie en op de website te vinden. Onder ernstige misdragingen wordt in ieder geval verstaan wat wordt beschreven onder diefstal, vernielingen, drugs, alcohol, vuurwerk en wapens. Verder moet gedacht worden aan kwetsend en/of bedreigend gedrag richting medeleerlingen of personeelsleden.